

ПРОЕКТ

Постановление администрации Константиновского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

О внесении дополнений в Постановление администрации Константиновского сельского поселения от 08.04.2013 года № 20-па «Об утверждении административного регламента по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Константиновского сельского поселения»

В целях исполнения Постановления Правительства Хабаровского края от 27.05.2013 № 130-пр «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Хабаровского края», администрация Константиновского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Регламент «Об утверждении административного регламента по проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Константиновского сельского поселения» пунктом 11., в следующей редакции:

11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции, в том числе повлекших за собой нарушение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа муниципального контроля и его уполномоченных должностных лиц, принятые (осуществленные) в ходе исполнения муниципальной функции.

4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение в орган муниципального контроля. В случае если в жалобе отсутствует адрес, по которому должен быть дан ответ, или текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается. Анонимные жалобы регистрируются, но рассмотрению не подлежат.

6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля жалобы субъекта проверки на действия (бездействие) должностных лиц.

7. В письменной жалобе субъекта проверки в обязательном порядке указывается наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата. Субъект проверки имеет право знакомиться с материалами проверки, получать информацию, необходимую для обоснования жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект проверки прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

9. Решения, действия (бездействие) органа муниципального контроля, уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы руководителю органа муниципального контроля.

10. Письменная жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

11. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителя.

12. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному заявителем.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике нормативно-правовых актов Константиновского сельского поселения Николаевского му-

ниципального района Хабаровского края» и разместить на сайте администрации Константиновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по имуществу администрации Будагову О.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельского поселения

Л.Н. Негода